



Opinogóra Górna, dn. 09.04.2014 r.

GOPS.2311.9.2014

ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasińskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
Nr tel. 023/ 671-70-78
Nr fax. 023/ 671-70-78

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla przedmiotu zamówienia pt. **przeprowadzenie indywidualnych kursów zawodowych w ramach projektu pt. „Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 14 000 euro, które nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)
Postępowanie prowadzone będzie w związku z obowiązującymi zasadami „konkurencyjności” oraz „wyboru najkorzystniejszej oferty” przewidzianymi w ustawie o finansach publicznych, z wyłączeniem zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie delegacji wynikającej z art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

2. WSPÓŁFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie indywidualnych kursów zawodowych w ramach projektu pt. „Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.**



Przedmiot zamówienia obejmuje następujące części:

CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	NAZWA KURSU	PRZEWIDYWANA ILOŚĆ GODZIN	PRZEWIDYWANA ILOŚĆ OSÓB
I.	Operator koparko-ładowarki kl. III	202	2
II.	Operator wózka widłowego z bezpieczną wymianą butli	70	2
III.	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i programów magazynowych	120	2
IV.	Kucharz małej gastronomii	120	3
V.	Uprawnienia eksploatacyjne przy urządzeniach, sieciach i instalacjach elektrycznych do 1 KW	40	1
VI	Księgowość z obsługą programu Symfonia i elementami kadr i płac	150	3

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Dotyczy części nr I. „Operator koparko-ładowarki kl. III”

Celem kursu jest uzyskanie uprawnień do kierowania i wykonywania robót ziemnych wszystkimi koparko-ładowarkami klasy III.

Program kursu winien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- użytkowanie eksploatacyjne,
- dokumentacja techniczna,
- BHP przy obsłudze koparek - ładowarek, spycharek,
- podstawy elektrotechniki,
- silniki spalinowe,
- elementy hydrauliki,
- budowa koparek - ładowarek
- technologia robót,
- zajęcia praktyczne (w wymiarze nie mniej niż 86 godz.)

Na zakończenie szkolenia kursanci winni otrzymać:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego zgodne ze wzorem MEN, honorowane w krajach Unii Europejskiej
- zezwolenie na obsługę koparko-ładowarki w formie książeczki operatora

Kurs winien zakończyć się odpowiednim egzaminem na w/w uprawnienia.

W ofercie cenowej winna zostać uwzględniona opłata egzaminacyjna oraz badania lekarskie (jeśli dotyczy).



Dotyczy części nr II. „Operator wózka widłowego z bezpieczną wymianą butli gazowej”

Celem kursu jest przygotowanie słuchaczy do samodzielnego obsługiwanie wózków napędzanych w transporcie wewnątrzzakładowym.

Program kursu winien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

- zapoznanie z budową i zasadą działania wózków różnych typów, pozwalające na ich prawidłową eksploatację,
- przygotowanie absolwenta do samodzielnego prowadzenia i wykonywania operacji manewrowych osprzętem wózka oraz do jego obsługi,
- zaznajomienie się z obowiązującymi przepisami bhp, zasadami poruszania się po terenie zakładu pracy, bezpieczeństwem przeciwpożarowym, zapoznanie z zasadami udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej
- bezpieczną obsługą wymiany butli gazowej.

Na zakończenie szkolenia kursanci winni otrzymać:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu zawodowego zgodne ze wzorem MEN, honorowane w krajach Unii Europejskiej

Kurs winien zakończyć się odpowiednim egzaminem na w/w uprawnienia.

W ofercie cenowej winna zostać uwzględniona opłata egzaminacyjna oraz badania lekarskie (jeśli dotyczy).

Dotyczy części nr III. „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i programów magazynowych”.

Celem szkolenia jest zdobycie niezbędnej wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności w zakresie prowadzenia sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych i programów magazynowych.

Program kursu winien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

1. Przepisy prawne związane z zawodem sprzedawcy
2. Elementy towaroznawstwa handlowego
3. Obliczenia i wypełnianie dokumentacji związanej ze sprzedażą oraz gospodarką magazynową
4. Obsługa kas fiskalnych
 - podstawowe pojęcia fiskalne
 - rodzaje płatności na kasie fiskalnej
 - sprzedaż na kasie fiskalnej
 - wystawianie paragonów fiskalnych
 - obrót towarami zwrotnymi
 - wykonywanie raportów fiskalnych
5. Obsługa komputerowego programu do fakturowania i gospodarki magazynowej
6. Obsługiwanie klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży

Kurs winien zakończyć się wydaniem odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego nabycie umiejętności.

W ofercie cenowej winna zostać uwzględniona opłata egzaminacyjna oraz badania lekarskie (jeśli dotyczy).



Dotyczy części nr IV. „Kucharz małej gastronomii”.

Celem kursu jest nabycie niezbędnej wiedzy i umiejętności zawodowych wymaganych na stanowiskach związanych z pracą w gastronomii oraz przygotowanie uczestników do podejmowanie prostych działań marketingowych.

Program ramowy szkolenia:

- stosowanie zasad bezpieczeństwa zdrowotnego żywności
- przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych
- stosowanie zasad prawidłowego żywienia
- obliczanie wartości odżywczej i energetycznej potraw
- dokonywanie oceny jakościowej surowców, półproduktów i gotowych potraw
- ocenianie przydatności surowców i półproduktów do obróbki kulinarnej
- przeprowadzanie obróbki wstępnej i obróbki cieplnej
- sporządzanie zup, sosów i potraw z różnych produktów oraz ciast, deserów i napojów
- dobieranie dodatków do różnych potraw
- obsługiwanie maszyn i urządzeń
- sporządzanie kalkulacji
- podejmowanie prostych działań marketingowych

Kurs winien zakończyć się wydaniem odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego nabycie umiejętności.

W ofercie cenowej winna zostać uwzględniona opłata egzaminacyjna oraz badania lekarskie (jeśli dotyczy).

Dotyczy części nr V. „Uprawnienia eksploatacyjne przy urządzeniach, sieciach i instalacjach elektrycznych do 1 KW”.

Celem szkolenia jest zdobycie niezbędnej wiedzy w zakresie eksploatacji urządzeń , instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających , przetwarzających , przesyłających i zużywających energię elektryczną o napięciu nie wyższym niż 1 kV ;

Ramowy program szkolenia powinien zawierać:

1. zasady budowy, działania oraz warunków technicznych obsługi urządzeń, instalacji i sieci,
2. zasady eksploatacji oraz instrukcji eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
3. zasady i warunki wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych,
4. zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy
5. instrukcje postępowania w razie awarii , pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia , zdrowia i środowiska

Zakres wykonywanych prac : obsługa , konserwacja , remonty , prace montażowe , prace kontrolno -pomiarowe .

Kurs winien zakończyć się wydaniem odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego nabycie umiejętności.

W ofercie cenowej winna zostać uwzględniona opłata egzaminacyjna oraz badania lekarskie (jeśli dotyczy).



Dotyczy części nr VI. „Księgowość z obsługą programu Symfonia i elementami kadr i płac”

Ogólny program szkolenia :

1. ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów i w księdze handlowej
2. stosowania zasad otwierania, prowadzenia i zamykania ksiąg rachunkowych
3. identyfikacji poszczególnych podatków oraz ustalania podstaw prawnych opodatkowania danym podatkiem
4. identyfikacji podstaw prawnych z zakresu księgowości
5. obliczania należnych kwot podatków z wykorzystaniem obowiązujących stawek jak też ulg i zwolnień podatkowych
6. sporządzania deklaracji podatkowych, pism i rozliczeń w tym zakresie
7. ewidencjonowania rozrachunków związanych z podatkami
8. kontrolowania dokonanych operacji w zakresie spraw podatkowych
9. prowadzenia szczegółowej ewidencji księgowej poszczególnych rozrachunków, roszczeń spornych i rozliczeń
10. prowadzenia ewidencji rozliczanych kosztów rodzajowych i kosztów działalności
11. wyliczania wynagrodzenie za pracę
12. rozliczania składek ZUS
13. przygotowanie uczestników szkolenia w zakresie: wyliczania wynagrodzenie za pracę; rozliczania składek ZUS;
14. posługiwania się programem "Symfonia";
 - a) organizacja pracy w programie kadry i płace Symfonia
 - b) Zarządzanie elementami kadrowo-płacowymi w programie
 - c) Analiza przypadków firm prowadzonych w programie

Kurs winien zakończyć się wydaniem odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego nabycie umiejętności.

W ofercie cenowej winna zostać uwzględniona opłata egzaminacyjna oraz badania lekarskie (jeśli dotyczy).

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: V-XI 2014 r.

6. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W RAMACH USŁUGI:

- 6.1 Realizacja poszczególnych usług odbędzie się w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę, z tym, że miejsce to nie może być położone od siedziby Zamawiającego w odległości większej niż 10 km (jeśli szkolenie będzie odbywać się w większej odległości to należy zapewnić bezpłatny dowóz Uczestników Projektu na miejsce szkolenia).
- 6.2 Zapewnienia uczestnikom szkolenia do zajęć teoretycznych sali wykładowej, sprzętu niezbędnego w zakresie realizacji tematyki szkolenia, do zajęć praktycznych miejsca i sprzętu adekwatnego do zamówienia umożliwiającego realizację szkolenia.
- 6.3 Skierowania uczestników szkolenia na badania lekarskie potwierdzające ich zdolność do odbycia szkolenia oraz pokrycia kosztów tych badań,
- 6.4 Przeprowadzenia usługi zgodnie z przedstawionym programem, z należytą starannością,



- 6.5 Zamieszczenia logo UE, EFS, POKL, nazwy projektu: „Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna” oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy ze środków EFS na wszelkich materiałach powstałych w ramach realizacji umowy oraz na oficjalnej korespondencji bezpośrednio związanej z realizacją umowy,
- 6.6 Zapewnienia uczestnikom szkolenia serwisu kawowego (kawa, herbata, napoje, ciastka, cukier, mleko/śmietanka do kawy);
- 6.7 Zapewnienia uczestnikom szkolenia gorącego posiłku w postaci obiadu złożonego z dwóch dań (zupa + drugie danie). Posiłki powinny być każdego dnia inne, podawane w jednorazowych naczyniach z jednorazowymi sztućcami. Za gorący posiłek nie uważa się posiłków przygotowywanych z produktów gotowych służących jedynie do odgrzania.
- 6.8 Wykonawca podczas realizacji usługi jest zobowiązany do zagwarantowania uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych (skrypt, teczka, długopis, zeszyt) oraz dydaktycznych oznakowanych w logotypy UE, EFS, POKL.

7. OPIS SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 7.1 Ofertę należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”**
- 7.2 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w „Zapytaniu ofertowym”.
- 7.3 Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 7.4 Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy na zewnątrz.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ

- 8.1 Formularz ofertowy na druku stanowiącym **załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”**.
- 8.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”**.
- 8.3 Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 8.4 Kserokopie poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych wydanego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy (jeżeli dotyczy).
- 8.5 Kserokopie innych dokumentów potwierdzających uprawnienia, wymagane przez odpowiednie przepisy prawne, do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności oraz CV osób przeprowadzających szkolenia.
- 8.6 Program i harmonogram szkoleń z podziałem na godziny teoretyczne i praktyczne.



9. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

10.1 Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opinogórze Górnej
ul. Krasieńskiego 4, 06-406 Opinogóra Górna
tel. 023/671-70-78 wew.37
lub:
- na adres e-mail: gops_opinogora@wp.pl

10.2 **Termin złożenia oferty:** ofertę należy złożyć do dnia **22 kwietnia 2014 roku do godz. 15:30**,

11. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY

Kryterium, którym Zamawiający będzie kierować się przy wyborze oferty – cena 100%.

12. INNE USTALENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. W cenie winny zostać uwzględnione ewentualne opłaty egzaminacyjne i badania lekarskie.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. **W przypadku wybrania Państwa oferty przed podpisaniem umowy mogą zostać przeprowadzone negocjacje. Wynik negocjacji nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia w stosunku do złożonej oferty.**

13. INTEGRALNA CZĘŚCIĄ NINIEJSZEGO „ZAPYTANIA OFERTOWEGO” STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- 13.1 Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 13.2 Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

Kierownik GOPS

mgr Ewa Żórawska



Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”

.....
(miejsowość, data)

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

tel.: faks:

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty na wykonanie usługi oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:

Część nr I. „Obsługa koparko – ładowarki kl. III”.

Lp.	Nazwa kursu	JM.	Ilość w skali całego zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę	Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia dla jednej osoby (cena jednostkowa brutto x ilość)
1.	Obsługa koparko-ładowarki	godz.	202		

Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia dla 2 osób	
---	--

Miejsce realizacji kursu

Termin realizacji kursu



Część nr II. „Operator wózka widłowego z bezpieczną wymianą butli”.

Lp.	Nazwa kursu	JM.	Ilość w skali całego zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę	Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia dla jednej osoby (cena jednostkowa brutto x ilość)
1.	Operator wózka widłowego z bezpieczną wymianą butli	godz.	70		

Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia dla 2 osób	
---	--

Miejsce realizacji kursu

Termin realizacji kursu

Część nr III. „Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i programów magazynowych”.

Lp.	Nazwa kursu	JM.	Ilość w skali całego zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę	Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia dla jednej osoby (cena jednostkowa brutto x ilość)
1.	Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych i programów magazynowych	godz.	120		

Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia dla 2 osób	
---	--

Miejsce realizacji kursu

Termin realizacji kursu



Część nr IV. „Kucharz małej gastronomii”

Lp.	Nazwa kursu	JM.	Ilość w skali całego zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę	Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia dla jednej osoby (cena jednostkowa brutto x ilość)
1.	Kucharz małej gastronomii	godz.	120		

Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia <u>dla 3 osób</u>	
--	--

Miejsce realizacji kursu

Termin realizacji kursu

Część nr V. „Uprawnienia eksploatacyjne przy urządzeniach, sieciach i instalacjach elektrycznych do 1 KW”.

Lp.	Nazwa kursu	JM.	Ilość w skali całego zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę	Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia dla jednej osoby (cena jednostkowa brutto x ilość)
1.	Uprawnienia eksploatacyjne przy urządzeniach, sieciach i instalacjach elektrycznych do 1 KW	godz.	40		

Miejsce realizacji kursu

Termin realizacji kursu



Część nr VI. „Księgowość z obsługą programu Symfonia i elementami kadr i płac”

Lp.	Nazwa kursu	JM.	Ilość w skali całego zamówienia	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę	Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia dla jednej osoby (cena jednostkowa brutto x ilość)
1.	Księgowość z obsługą programu Symfonia i elementami kadr i płac	godz.	40		
Wartość brutto danej usługi w skali całego zamówienia dla 3 osób					

Miejsce realizacji kursu

Termin realizacji kursu

W cenie poszczególnych kursów winny zostać uwzględnione ewentualne opłaty egzaminacyjne i ceny badań lekarskich.

(podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia oświadczam/y, że spełniam/y niżej wymienione warunki:

1. posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/my potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotowego zamówienia;
3. znajduje/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24, ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

(podpis osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Program aktywnej integracji w gminie Opinogóra Górna”
współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

